

附件 6

推荐评审档案系列职称任职资格人员情况简表

姓 名	苏梁云	性 别	女	出生 时间	1984.02	民 族	汉 族	政治 面貌	中共 党员								
参加工 作时间	2007.07	从事档案 工作时间	2018. 05	工作 单位	云南建投第五建设有限 公司纪检监察部			行政 职务	无								
学 历	本科	毕业院校	四川大学(网络教育)		专业	工程造价		毕业 时间	2013.06								
学 位	无																
现专业技术职称 及评审通过时间		中级工程师专业技术职称, 2019.06 评审通过						申报 职称	馆员								
现任(含 同级)专 业技术 职务履 职情况	聘用时间		所聘专业技术职务				专业技术岗位等级										
	2016.06 至今		工程师				其他										
档案工 作情况	起止时间		工作单位及所在部门				工作内容										
	2018.10-2022.12		云南建投第五建设有限公司五 〇六直管项目部综合办公室				文书、档案、数字化管 理										
	2022.12-今		云南建投第五建设有限公司纪 检监察部				部门文书、人事、案件 卷宗及廉政档案管理										
主 要 业 务 工 作 总 结	在公司纪委、纪检监察部档案管理中, 我全面负责文件全流程管理, 对接收文件科学分类、及时分发签批, 规范整理归档, 建立清晰目录索引, 保障文件高效流转与可追溯; 参与党风廉政建设工作开展, 通过多样化培训推动制度落地, 不断提升档案管理能力。 熟练运用 OA、钉钉等系统, 优化档案管理模块, 实现文件电子化全程管控, 同时做好数据安全维护。积极收集、汇总纪检监察工作信息, 与基层单位密切沟通协作, 确保信息及时准确。 重点推进廉政档案建设, 完成多岗位人员廉政档案从建立、更新到保密的全周期管理, 为审查调查提供有力支持, 并通过档案数据分析助力党员领导干部队伍建设研判。此外, 系统组织部门档案管理, 规范流程、定期清查, 提升部门工作规范性与系统性, 全方位筑牢档案管理根基。																
获奖情况	无																

	成果内容	本人承担部分完成情况
代表性 业绩成果	2018年10月-2022年12月参与本单位档案整理工作	整理本单位部门、干部人事方面的档案，完成248件、37盒档案。
	参加公司档案业务培训班学习累计4次	参加公司档案业务培训班学4次，累计12学时。
	2024年4月11日至12日参加“2024年档案法实施条例公益大讲堂”	学习满12学时，考试合格，取得档案继续教育培训证书。
	2022年12月-2025年6月参与本单位部门档案、干部人事档案、案件卷宗及廉政档案整理工作	整理部门文书、人事、案件卷宗及廉政方面的档案，完成858件、258盒档案。
	2025年6月1日-6月10日参加2025年国际档案日兰台之家线上知识竞赛	竞赛成绩得分76分。
	2025年6月23日至7月2日参加2025年度档案专员人员岗位基础知识网络培训	学习满90学时，考试合格，取得结业证书。
代表性 学术成果	成果内容	本人承担部分完成情况
	无	
本人郑重承诺，所填写的内容和提供的材料均真实准确，如不属实，本人愿意承担相应责任和一切后果。 本人签字：苏翠云 日期：2025年6月30日		
经办人审核意见：经审核，以上内容属实。 经办人签字：张明华 日期：2025.7.7		
单位审核 推荐意见	该同志自2018年5月以来在我单位直接从事档案专业技术工作，符合《云南省档案专业人员职称评价标准条件（试行）》规定的申报评审范围和条件。申报内容及佐证材料经审核属实，同意推荐。 负责人（签字）：[签字] 现任职务：人力资源部 2025年7月	